

MENDIGOITI

Ikastetxe Publikoa

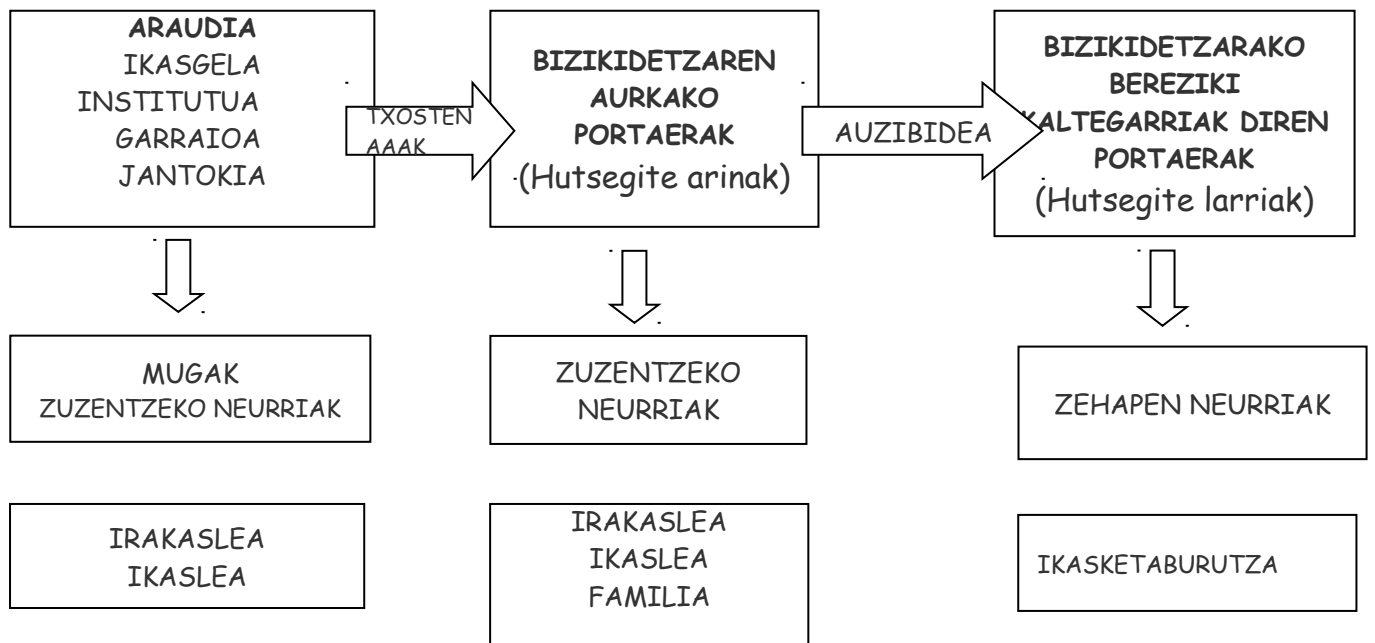
BIZIKIDETZA ARAUDIA

2013-2014

BIZIKIDETZA ARAUDIA

SARRERA
Bizikidetza eredua. Helburuak

ESKUBIDEAK ETA EGINBEHARRAK
Familiak—Ikaskoleak—Irakasleak--Ez-irakasleak



PORTAERA HITZARMENAK

GATAZKEN KONPONBIDERAKO PROGRAMA

SARRERA

EREDU INTEGRATUA proposatzen dugu, bizikidetzaren arauak eta horiek hausteak ekartzen dituzten ondorioak ezartzerakoan. Eredua hori diziplina positiboa deritzon aplikazioan oinarritzen bada ere, beharrezkoa denean, zigor neurriak ere ezarriko dira. Hona diziplina positiboaren ezaugarri eta bertuteak:

- Ondorioak ezartzen ditu.
- Etorkizunari begira ikastea du helburu.
- Autokontrolan eta autodiziplinan du bermea.
- Konponbideak bilatzen ditu.
- Honako uste sendoa du: ikasleak hobeki sentitzen badira, hobeki portatuko dira.
- Hurbiltasuna eta konfiantza sortzen ditu.
- Ikaslea ikaste-subjektu gisa hartzen du, prozesuaren partaide gisa.
- Gatazken epeltzea eta ikuspegiaren zabaltzea ekartzen ditu.

Hutsegite arinek hezkuntza neurrietan oinarritzen diren ondorioak dituzte, eta portaera zuzentzea dute xede nagusi.

Zigor neurriak ezarriko dira portaera zuzentzen ez denean edota hutsegite larriak egiten direnean.

HELBURUAK

- Bizikidetzaren hobetzea.**
- Hezkuntza komunitatearen kideen erantzunkizuna bultzatzea.**
Ikasleak: beren portaeran eta jokamolde ezegoki batek ekartzen ahal dizkien ondorioetan.
Irakasleak eta ez-irakasleak: ezegokia den portaera bat zuzentzen saiatzean eta portaera egokiak bultzatzean.
Familiak: eskolarekiko elkarlanean eta portaera zuzentzea helburu duten heziketa konpromisoak adosteko borondatean.
- Ikasleari euskarriak eskaintzea:** gisa horretan, ikasleak bere portaera zuzentzen lagunduko dion gogoeta egiteko aukera izanen du, eta irakasleak esku hartze gradualak egiteko modua.
Euskarriak: 1. Ikasgelaren arautegia eta institutuarena
2. Bizikidetzaren aurkako portaerak (hutsegite arruntak)
3. Bizikidetzaren aurkako portaera bereziki larriak (hutsegite larriak)

ESKUBIDEAK ETA EGINBEHARRAK

1. IRAKASLEAK

Irakasleek ondoko tresnak baliatuko dituzte eskolaren kudeaketan eta eskola bizitzan parte hartzeko: Eskola Kontseilua, Klaustroa, Departamentuak, Ebaluaketa Batzordeak eta jarduera osagarri zein eskolaz kanpokoak.

Irakasleen eskubideak eta eginbeharrak dagozkien lege eta araudietan biltzen badira ere, ondoko hauek nabarmendu nahi dira:

1.1. IRAKASLEEN ESKUBIDEAK ETA EGINBEHARRAK

- a) Langile guztiei onartzen zaizkien lan eskubide guztiak.
- b) Eskolaren kudeaketan bete-betean parte hartzea, norberaren izenean edota bere ordezkarienean.
- c) Klaustrokidea izatea.
- d) Klaustroaren bilerara deitzea, baldin eta gutxienez kideen herenak hala eskatzen badu.
- e) Eskola elkarteko kide guztiek errespetatua izatea.
- f) Eskolaren gobernu organoetan hautesle zein hautagai gisa parte hartzea.
- g) Irakasteko askatasuna izatea.
- h) Komenigarri kontsideratzen dituen iradokizun, ideia eta arazoak gobernu organoei adieraztea.
- i) Ikastetxeko instalazioak eta materialak erabiltzea, ordutegiak eta ezarritako arauak errespetatuz.
- j) Berritze eta hobetze profesionalerako eskolan, baldin eta helburu horrekin egiten ahal diren jarduerak antolatzerik badago.
- k) Babesturik egotea nahi gabeko istripuetatik suerta daitekeen edozein erantzunkizun zibiletatik.
- l) Greba egiteko eskubidea izatea.
- m) Adierazpen ofizialen informazioa jasotzea.

1.2. IRAKASLEEN EGINBEHARRAK

Ordu-orduan heltzea eskolara eskola-ordutegian.

- a) Edozein arrazoiengatik ezin bada eskolara joan, aldezturik adierazi beharko zaio zuzendaritzari, eta behar diren ohar eta materialak utziko zaizkio zaintzako irakasleari. Horrekin batera, egiaztagiria aurkeztu beharko da.
- b) Zuzendaritzaren baimena izan ezean, eskola ordutegian ez da ikastetxetik ateratzen ahal.
- c) Eskatzen zaizkion dokumentu akademikoak betetzea.
- d) Irakasleen huts egiteen kontrola eramatea eta egiaztagiriak eskatzea.

- e) Ikasleak ebaluatu ezarritako irizpideak errespetatuz eta datak betez.
- f) Klaustroetara, zikloetako bileretara edota beste bileretara joatea, baldin eta eskola ordutegian egiten badira.
- g) Klaustroan eta Eskola Kontseiluan hartzen diren erabakiak errespetatu eta betetzea.
- h) Bere irakasgaia programatzea, bere eskolak prestatzea, maila eta ziklo bereko lankideekin koordinatzea, Curriculum Proiektuari eta Urteko Programazioari jarraiki.
- i) Eduki, gaitasun eta baloreen garapenean oinarrituriko heziketa osoa ematea, dogmatismo eta doktrinatzetik gabea, eta ikaslea hezkuntza sistemaren erdigunean jartzea.
- j) Ikasleen adierazpen askatasuna errespetatzea, eta haien iritzi, proposamen edota erreklamazioak biltzea tutoreari, Eskola Kontseiluari edota legokiokkeenari emateko.
- k) Irakaslearen ardurapean egonen dira berak kanporatu edo zigorturiko ikasleak, eta horien arrazoiak ,Bizikidetza Araudiarekin bat etorriko direnak, idatziz jakinaraziko beharko dizkie bai tutoreari, bai ikasketaburuei.
- l) Bizikidetza arauak errespetatzea eta ikastetxeko instalazioen ordena, garbiketa eta zainketan parte hartzea, eskola-bizitza ongi joan dadin.
- m) Eskola elkarteko kideak errespetatzea, bereziki ikasleak.
- n) Lanean segurtasun zein higiene neurriak errespetatzea eta errespetaraztea.
- o) Ikasleei ondoko informazioa ematea: ikasturte osoko programazioa, ebaluaketa irizpideak, eskatuko diren gutxienezkoak eta berreskuratzeko moduak.
- p) Indarrean dagoen arautegi hau errespetatzea eta errespetaraztea.
- q) Jantokiko,zein autobuseko arduradunei beharrezkoa denean, informazioa eman.

1.3. TUTORETZA

Irakaskuntzari berezkoa zaio tutoretza. Hortaz, ikasle talde bakoitzak tutore bat izanen du, eta tutorea delako ikasle talde bakoitzaren irakaslea ere izanen da.

TUTORETZA ETA IRAKASLE-TUTOREAREN IZENDATZEA

Tutoretza eta orientazioa berezkoa zaizkio irakaskuntzari.

Eskolan ikasle talde bakoitzak irakasle-tutore bat izanen du.

IRAKASLE-TUTOREEN BETEKIZUNAK

Ikasle-tutoreek ondoko betekizunak izanen dituzte:

- a) Ikasleen interesak ezagutzea eta beren integrazioa erraztea taldean eta, oro har, eskolan eta jarrera parte-hartzailea sustatzea haiengan.

- b) Ikasleen ebaluaketa prozesua koordinatzea, eta ebaluaketa saioak antolatu eta zuzentzea.
- c) Orientazio Departamentuak deituriko bileretan parte hartzea, eta berarekin elkarlanean aritzea, ikasketaburutzak ezarritako baldintzei jarraikiz.
- d) Ikasleekin aldian behingo bilerak izatea, banaka zein taldeka.
- e) Ikasleen dokumentazio akademikoa betetzea.
- f) Ikasleen arazo eta jakin-nahiak bideratzea, eta, sortzen ahal diren arazoen aitzinean, bitartekaritza-lanak egitea gainontzeko irakasleekiko zein zuzendaritzarekiko
- g) Familia, irakasle eta ikasleei beharrezkoa den informazioa ematea: jarduerak, errendimendu akademikoa, ikasleen huts egiteak. Horretarako, beharrezkoak diren bileretara deituko ditu. Ikasturtean zehar bi gutxienez (1. eta 3. Hiruhilekoan).
- h) Irakasleen eta familiaren arteko elkarlana erraztea.
- i) Jokaera ezegokiak zuzentzea, eta, beharrezkoa balitz, hutsegite arinekin zigortzea.

1.4 ZAINTZAK

Eskola eta zuzendaria partikulariki, ikasleen arduradunak dira eskola-ordutegiaren barnean; hori dela eta, zaintzei egoki aurre egiteko adinako irakasle egonen dira.

Eskola-ordu eta atsedenaldi guztietan zuzendaritzak egokitzen jotzen duen irakasle-kopurua egonen da ikasleei behar duten arreta eskaintzeko asmoz. Zaintzako irakasleak aurkitzeko moduko leku batean egonen dira, dela irakasle-gelan, dela zuzendaritzak erabakitako bertze leku batean.

Irakasleren batek huts egiten badu klase batean, zaintzako irakasleak hartuko ditu irakasleak, eta ikasgelan geldituko da haiekin.

ZAINTZAKO IRAKASLEEN BETEKIZUNAK

- a) Dagokien irakaslearen huts egitea dela eta, ikasle horiei arreta eskaintzea.
- b) Bere zaintza orduan gerta litezkeen gorabeherak konpontzea. Eta, are gehiago, norbaitek medikuaren laguntza beharko balu, saiatu beharko luke beharrezkoak diren gestioak egiten; ondoren, ikasketaburuei emanen die horien berri.

2. IKASLEAK (47/2010 FD NAO 116 / irailaren 24a)

IKASLEEN ESKUBIDEAK ETA EGINBEHARRAK

Ikasleen eskubide eta eginbeharren printzipio orokorrak.

1. Ikasle guztiek eskubide eta eginbehar berberak dituzte. Ezberdintasun bakarrak adinaren araberrako zehaztapen batzuk izanen dira.

2. Eskolatzealdian, ikaslea bere eginbeharrez arduratuko da, erantzukizunez, eta bere eskubideak ezagutu eta erabiltzeko orduan, beste pertsonak errespetatu beharko ditu, izan ere, erantzukizun hori foru dekretu honen erreferentzia nagusietako bat da.

3. Eskubide bat erabiltzeak, banaka edo taldeka, berarekin dakar besteen eskubideak errespetatu beharra.

4. Ikastetxeko zuzendaritzak, irakasleek eta eskola elkarteko gainerako kideek bermatu behar dute eskubide eta eginbehar horiek testuinguru egokian erabiltzen direla.

Ikasleen eskubideak.

Ikasleek honako oinarritzko eskubide hauek dituzte:

a) Funtsezko eskubide eta askatasunen errespetuan eta elkarbizitzaren printzipio demokratikoetan oinarritutako prestakuntza jasotzeko eskubidea. Eskubide hori honako alderdi hauetan gauzatzen da:

- Tolerantziaren eta askatasunaren erabileran oinarritutako hezkuntza, elkarbizitzaren printzipio demokratikoen barrenean, hala nola gatazkei aurrea hartu eta bake bidez konpontzeko portaeran oinarritutako hezkuntza.
- Espainiako Konstituzioan eta Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzko abuztuaren 10eko 13/1982 Lege Organikoan ezarritako balio eta printzipioetan oinarritutako hezkuntza.
- Giza Eskubideen tratatu eta deklarazio unibertsaletan aitortutako printzipio eta eskubideetan, herritar demokratikoen substratua osatzen duten balio erkideetan eta pertsona guztien duintasunaren errespetuan -nolakoa den aintzat hartu gabe- oinarritutako hezkuntza.

b) Osoko prestakuntza jasotzeko eskubidea, bere nortasuna erabat garatzen laguntzen duena. Eskubide hori honako alderdi hauetan gauzatzen da:

- Oinarritzko gaitasunetarako hezkuntza, garapen pertsonala eta gizarte integrazioa ahalbidetzeko.
- Curriculumaren arlo guztietan ikasleak kalitatezko irizpideekin hezten dituen irakaskuntza.
- Prestakuntza interes ezberdinetara eta ikasleen ahalmen ezberdinetara egokitutako hezkuntza.
- Hezkuntza emozionala, pertsonen arteko harremanak egoki bideratzen laguntzen duena.
- Zientzia eta didaktikaren oinarritzko printzipioetan oinarritutako irakaskuntza jardueren garapena.
- Prestakuntza etiko eta morala.
- Nafarroako Foru Komunitatearen hizkuntza aniztasunaren errespeturako prestakuntza.

c) Errespetatua izateko eskubidea.

Ikasleek eskubidea dute beren nortasuna, osotasuna eta duintasun pertsonala errespetatua izateko, baita beren kontzientzia askatasuna eta beren sinesmen erlijioso eta moralak ere, eskubide horiek Nazio Batuen Biltzar Orokorrean eta Espainiako Konstituzioan aitortuak baitaude. Eskubide hori honako alderdi hauetan gauzatzen da:

- Intimitatearen errespetua.
- Kontzientzia askatasunaren errespetua, hala nola norberaren sinesmen ideologiko, erlijioso eta moralen errespetua.

- Pertsona guztien aniztasunaren eta desberdintasunaren errespetua, estereotipoetatik eta kanpoko beste baldintza batzuetatik haratago.
- Eraso fisikoen, emozionalen, moralen edo bestelakoen kontrako babesak.
- Elkarbizitza positiboko giroa, jarduerak normal egiteko aukera ematen duena eta errespetua eta elkartasuna sustatzen dituena.
- Konfidentzialtasuna datu pertsonalen tratamenduan. Irakaskuntzaren eginkizunetarako beharrezkoak izateagatik ikastetxeak biltzen dituen ikasleen datu pertsonalen tratamenduan datuen segurtasuna eta konfidentzialtasuna bermatzen dituzten arau tekniko eta antolaketakoak aplikatuko dira. Datuak lagatzeari dagokionez, datu pertsonalen babesari buruzko legediari jarraikiko zaio. Nolanahi ere, ikastetxeak eskatzen duen informazioa irakaskuntza eta orientazio lanetarako behar-beharrezkoa dena izan da, eta hezkuntzatik kanpoko beste erabilera batzuetarako ezin izan da erabili, non ez dagoen familiaren edo ikaslearen, adinez nagusia bada, berariazko baimena.

d) Objektibotasunez baloratua izateko eskubidea.

Ikasleek beren dedikazioa, ahalegina eta errendimendua objektibotasunez baloratuak izateko eskubidea dute.

e) Ikastetxeko bizitzan parte hartzeko eskubidea.

Ikasle guztiek ikastetxeko bizitzan parte hartzeko eskubidea dute, dela banaka dela taldeka, ikastetxeak ezartzen dituen baldintzetan. Eskubide hori honako alderdi hauetan gauzatzen da:

- Adierazpen askatasuna. Bere iritziak errespetuz adierazteko aukera, baldin eta iritzi horiek Giza Eskubideen eta balio demokratikoen esparruaren barrenean badaude eta ikastetxearen hezkuntza proiektua eta ikastetxearen izaera errespetatzen badituzte. Ikastetxeek, norik bere Elkarbizitzaren Erregelamenduan, eskubide hori erabiltzeko modua, guneak eta tokiak arautuko dituzte.
- Adiskidetze eta bitartekaritza bideak erabiltzea gatazkak konpontzeko hezkuntza metodo gisa.

f) Denek aukera berdinak edukiz hezia izateko eta babes soziala izateko eskubidea.

Ikasle guztiek babes sozialerako, aukera berdintasunerako eta hezkuntza eremuan sartzeko eskubidea dute, indarreko lege esparruaren barrenean. Eskubide hau, hezkuntza eremuan, honela gauzatzen da:

- Babes eta laguntza jasotzea desberdintasun, gabezia edo desabantaila pertsonalak, familiarak, ekonomikoak, sozialak edo kulturalak konpentsatzeko, hezkuntza sisteman sartzeko edo segitzea galarazten edo zailtzen duten premia berariazkoak dituztenei arreta berezia eskainiz.
- Familia ezbeharretan edo istripuetan babesak jasotzea. Eritasun luzea gertatzen denean, ikasleak eskubidea du ezinbestean eskolatu gabe egon beharreko aldiak bere ikasketen errendimenduan duen eragina gutxitzeko behar den laguntza jasotzeko.
- Genero indarkeriaren edo eskolako jazarpenaren biktima diren ikasleei arreta berezia ematea.
- Tratu txar fisiko edo psikologikoen edo axolagabekeriako edo babesgabetasuneko beste edozein egoeraren arrazoizko zantzurik dagoenean edo horrelakoak konfirmatzen direnean, babesak ematea.

g) Osasuna babesteko eta sustatzeko eskubidea.

Ikasle guztiek beren osasuna babesteko eta sustatzeko eskubidea dute. Eskubide hau, hezkuntza eremuan, honela gauzatzen da:

- Ikastetxeetan ohitura osasungarriak sustatzea.
- Gorputz ariketa egiteko ohiturak sustatzea, osasunerako eta aisialdirako, hezkuntzaren ikuspegi batetik.
- Elikatzeko ohitura osasuntsuak sustatzea. Ikastetxeetako jantokietan eskaintzen diren menuetan hori bermatu beharko da.

h) Jasotzen den hezkuntzan, helburuen artean emakumezkoen eta gizonezkoen eskubideen eta aukeren berdintasuna sartzeko eskubidea. Eskubide hori honako alderdi hauetan gauzatzen da:

- Behar diren gaitasunak garatzea eta behar diren ezagutzak, trebetasunak eta jarrerak sartzea ikasleek autonomiaren eta independentzia pertsonalaren arloan, etxeko lanen arloan eta pertsonen zainketaren arloan dituzten edo izan ditzaketan behar eta erantzukizunak beren gain har ditzaten.
- Behar diren ezagutzak eta trebetasunak sartzea ikasleek ikas dezaten erabakitzeke esparruetan erantzukidetasuna onartzen eta horrela parte hartzen.
- Emakumezkoak eta gizonezkoak berdintzat hartzea, emakumezkoek hainbat diziplinatan duten jakinduria berreskuratuz eta gizadiaren garapenerako egin duten ekarpen sozial eta historikoa aintzat hartuz.
- Hizkuntza ez-sexista erabiltzea eta komunikatzeko estiloen aniztasuna errespetatzea, ikaslearen autoestimua eta nortasuna garatzeko berdintasun balioak transmititzeko giltza-baliabidea baita.
- Aukera akademikoak, pertsonalak eta profesionalak generoari lotutako estereotipoetan oinarritutako baldintzarik gabe egiteko prestatzea.
- Ikaslearen heldutasun pertsonala, soziala eta morala sendotzea, bere harreman pertsonaletan eta afektibo-sexualetan erantzukizunez eta modu autonomoan jarduteko, dauden desberdintasunak aztertu eta kritikoki baloratzeko eta pertsonen arteko benetako berdintasun eraginkorra sustatzeko.

Ikaslearen eginbeharrak.

Hona hemen ikaslearen oinarrizko eginbeharrak:

a) Ikastea, ikasleen oinarrizko eginbeharra baita. Eginbehar honek zera dakar:

- Eskolako nahitaezko jarduera guztietara joatea eta aktiboki parte hartzea.
- Ikastetxeko jardueren ordutegia errespetatzea eta garaiz iristea, jarduerak ikastetxearen instalazioen barrenean izan edo kanpoan.
- Ikastea eta ahalegintzea, norberaren gaitasunen arabera garapenik handiena lortzeko.
- Atsedendialdiari, elikadurari eta higienerari dagokienez, ohitura egokiak izatea.

b) Irakasleen eta zuzendaritza taldearen hezkuntza lana eta agintea errespetatzea eta eskola elkartekoak diren edo haren zerbitzura jarduten duten beste eragile batzuen oharrei kasu egitea. Eginbehar honek zera dakar:

- Irakasleen eta zuzendaritza taldearen hezkuntza lana eta agintea errespetatzea eta eskola elkartekoak diren edo haren zerbitzura jarduten duten beste eragile batzuen

oharrei kasu egitea, hala hezitzaile gisa ari direnean, nola ikastetxearen antolaketa eta funtzionamendu arauak eta elkarbizitzaren arauak betetzeko kontrol lanetan ari direnean.

- Irakasleek agintzen dituzten lanak egitea.
- Ikastetxearen izaera eta hezkuntza proiektua errespetatzea.

c) Ikastetxeko elkarbizitza hobetzen eta, ikasgelan eta ikastetxean, ikasketetarako giro egokia lortzen parte hartzea eta modu positiboan laguntzea. Eginbehar honek zera dakar:

- Ikastetxeko elkarbizitzarako, antolaketa eta funtzionamendu arauak betetzea.
- Parte hartzea eta eskola elkarteko kide guztiei modu aktiboan eta positiboan laguntzea hezkuntza jarduera guztiak errazago egin daitezzen..
- Bere ahalmenen arabera, sortzen diren gatazkei aurrea hartzen eta gatazkek bake bidez eta zuzen konpontzen parte hartzea.
- Behar dutenei laguntza eskaintzea eta ematea.
- Pertsona ahulenen alde eta eskolan jazarpena jasan dezaketenen alde aktiboki parte hartzea, biktimagaiak errespetatuz, defendatuz eta integratuz, eta ikastetxeak Elkarbizitza Planeko "antibullying" protokoloaren bidez ezartzen dituen neurrietan lagunduz.
- Ikastetxeko eta, kasua bada, ikasgelako elkarbizitzarako arauak eta funtzionamendu arauak prestatzen parte hartzea, bere eskumen esparruan.

d) Pertsonak errespetatzea. Eginbehar honek zera dakar:

- Besteenganako harremanetan errespetuz jokatzeko eta hori elkarbizitzarako oinarritzko arautzat hartzea.
- Jarrera baketsua izatea eta sustatzea, mota guztietako indarkeriak errefusatzeko.

e) Ikastetxeko instalazioak, ekipamendua, altzariak eta materialak zaintzea eta egoki erabiltzea, hala nola ikastetxearen inguruetakoa eta eskola garraioetakoa. Eginbehar honek zera dakar:

- Ikastetxeko instalazioak eta ekipamendua, larrialdietako sistemak eta hezkuntza jardueran erabiltzen diren materialak errespetatu eta zaintzea.
- Ingurumena errespetatzea, ikastetxean garbitasuna zainduz, ura eta energia egoki erabiliz, hondakinak bereiziz, etab.
- Ikastetxearen inguruak errespetatzea, lorategiak, espaloiak, atariak, fatxadak, hormak eta abar garbi eta txukun mantenduz.

3. FAMILIAK.

Beren seme-alaben hezkuntzaren arduradun nagusiak diren aldetik, aitei, amei edo legezko ordezkariari dagokie behar diren neurriak hartzea, behar den laguntza eskatzea eta ikastetxeari laguntzea hezkuntza prozesua egoki joan dadin. Gainera, beren seme-alabak eskoletara eta programatzen diren jardueretara joatearen ardura izanen dute, eta baliabide guztiak jarriko dituzte etxean estudiantu eta irakasleek agintzen dituzten etxeko lan guztiak egin ditzaten.

3.1. AITEN, AMEN EDO LEGEZKO ORDEZKARIEN ESKUBIDEAK.

1. Aitek, amek edo legezko ordezkariak, beren seme-alaben hezkuntzari dagokionez, uztailearen 3ko 8/1985 Lege Organikoaren 4.1 artikuluan aitortutako eskubideak dituzte.

2. Hezkuntza Departamentuak aurreko puntuan adierazitako eskubideak erabili ahal izatea bermatuko du. Bereziki bermatuko da gurasoek edo legezko ordezkariak beren seme-alaben ikaskuntza eta irakaskuntza prozesuan parte hartzeko duten eskubidea, deusetan galarazi gabe ikastetxeko zuzendaritzari eta irakasleei esleitutako eskumenak. Eskubide hori honako alderdi hauetan gauzatzen da:

a) Seme-alaben ikaskuntza prozesuaren aurrerapenei eta haien gizarte eta hezkuntzako integrazioari buruzko informazioa jasotzea. Hori dela eta, ikastetxeek prozesu horiei buruz behar den informazio guztia emanen diete gurasoei edo legezko ordezkariari.

b) Ikasturtearen hasieratik helburuak, edukiak, ebaluazio prozedurak eta ebaluatu, kalifikatu eta aurrera egiteko irizpideak ezagutzea eta egiten dituzten erreklamazioei buruzko informazioa eta argibideak jasotzea.

c) Ikastetxearen Elkarbizitza Planaren neurrietatik beraiei dagozkienak ezagutzea, batez ere eskolako bitartekaritza gatazka konpontzeko baliabide gisa erabiltzekoa, eta, halakorik bada, parte hartzea proposatzen diren neurrien eta erabakien diseinuan, eta egoki iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkeztea, indarreko araudiari jarraikiz.

d) Beren seme-alaben orientazio akademikoaren edo profesionalaren gaineko erabakiak hartzen direnean, entzuna izatea, aurreko puntuetan adierazitako parte-hartzea deusetan galarazi gabe.

e) Ikastetxearen antolaketan, gobernuan eta funtzionamenduaren balorazioan parte hartzea, Eskola Kontseiluan edo ikastetxeko gurasoen elkarteetan parte hartuz.

3.1. AITEN, AMEN EDO LEGEZKO ORDEZKARIEN ERANTZUKIZUNAK.

1. Aitek, amek edo legezko ordezkariak, beren seme-alaben hezkuntzaren arduradun nagusiak diren aldetik, uztailaren 3ko 8/1985 Lege Organikoaren 4.2 artikuluan ezarritako eginbeharrak dituzte.

2. Nafarroako Foru Komunitateko hezkuntza arloko administrazioak eta kasuan kasuko ikastetxeak aurreko atalean adierazitako erantzukizunak betetzen direla begiratuko dute, eta bereziki, honako hauek betetzen direla :

a) Beren seme-alaben hezkuntza prozesuaren bilakaera ezagutzea, ikasketetara animatzea eta errendimendua hobetzeko parte-hartze aktiboa izatea, eta, hala badagokio, portaera batzuk zuzendu behar badira, ikastetxearekin lankidetzan aritzea.

b) Ikastetxearekin zuzeneko eta etengabeko harreman arina izatea eta erraztea.

c) Beren seme-alaben asistentzia, aprobetxamendua eta parte-hartzea bermatzen dituzten neurriak, baliabide materialak eta baldintzak hartzea.

d) Beren seme-alabak ikastetxera eraman eta hartzeko orduan, puntualak izatea.

e) Irakasleen agintea eta ikastetxeko arauak errespetatzea eta beren seme-alabei hori errespetaraztea.

f) Eskola Komunitateko kide guztiek dagozkien eskubide eta eginbeharrak erabat erabili ahal izateko eta errespetua sustatzeko lanean laguntzea.

g) Ikastetxearen berezko izaera ezagutzea eta ikastetxearen hezkuntza proiektua errespetatzea eta seme-alabei errespetaraztea.

3. Ikastetxeko Elkarbizitza Planean familiek ikastetxeko bizitzan izanen duten parte-hartzea arautuko da, elkarbizitzari buruzko alderdi guztietan.

4. LANGILE EZ-IRAKASLEAK.

4.1 LANGILE ADMINISTRATIBOAK: Funtzioak, eskubideak eta eginbeharrak.

Langile administratiboak dira eskolaren idazkariaren gidaritzapean lan burokratikoak edota kontabilitatekoak egiten dituztena.

LANGILE ADMINISTRATIBOEN FUNTZIOAK ETA EGINBEHARRAK

Idazkariaren aginduei jarraikiz, haien lan-kategoriari dagozkien lanak egin behar dituzte, hala nola:

- a) Informazioa jasotzera, egiaztagiria, tituluak edota zentroak egiten dituen ziurtagirien eske bulegora joan edota telefonoz deitzen duten ikasle zein langileei arreta eskaintzea.
- b) Zuzendariak, idazkariak edota ikasketaburuek aginduriko datuen bilketa egin eta posta bidez jasotakoa artxibatzea.
- c) Matrikula, espediente, beka, diru-laguntza, estatistika eta abarren dokumentazioa berrikusi, ordenatu eta, hala badagokio, zuzentzea.
- d) Ikasleen datu-bankua eta ebaluazio-emaitzak prestatu eta kudeaketa-ordenagailuan sartzea. Emaitzen boletinak, matrikulak, eskola-aseguruak eta datuekin zein eskola-dokumentazioarekin zerikusia duen guztia prestatu eta igortzea.
- e) Eskatzen zaizkien dokumentuak, objektuak eta materiala jaso, ordenatu, banatu eta zaintzea.
- f) Idazkaritzan erabiltzen diren bitartekoak eta ordena zaintzea.
- g) Iniziatiba eta erantzunkizuna eskatzen dituen edozein zeregin burokratiko edo kontularitzako egitea, baldin eta haien lan-kategoriari dagozkien lanak badira.
- h) Indarrean dagoen legediak ezar lezakeen edozein lan egitea.

4.2 **LANGILE ADMINISTRATIBOEN ESKUBIDEAK**

- a) Beren hobekuntza segurtatzeko beharrezkoak diren bitartekoak izatera.
- b) Eskolako Erakundeen hautaketan parte hartzera, baita langileen ordezkartzan ere, araudi honek ezartzen dituen jarraibideak kontuan hartuz.
- c) Biltzeko eskubidea, beren zereginen garapen egokia kontuan hartuz.
- d) Eskolako gainontzeko pertsonak errespetatua izatera, bai beren duintasun pertsonalean, bai beren sinesmen ideologiko, erlijioso eta moralean, eta hori adierazteko askatasuna izatera.
- e) Indarrean dagoen legediak ezar lezakeen edozein.

4.3 MANTENTZE-ZERBITZUKO LANGILEAK.

ATEZAINEN FUNTZIOAK ETA ZEREGINAK:

- a) Eskola-altzariak, makinak, instalazioak eta lokalak zaintzea.
- b) Garbiketako langileen lanak ikuskatzea.
- c) Ikastetxeko kanpoko jendearen sartu-aterak ikuskatzea, haien eskaerak jasotzea eta, beharrezkoa bada, joan behar duten tokiraino laguntzea.
- d) Isiltasuna eta ordena ziurtatzea, eskolako jendearen joan-etorrietan.
- e) Ateak ordu-orduan itxi eta irekitzea, baita argiak piztu eta itzaltzea ere.
- f) Ikastetxearen bulego eta gainerako lokalen giltzak zaintzea.
- g) Eskatzen zaizkien dokumentuak, objektuak eta materiala jaso, ordenatu, banatu eta zaintzea.
- h) Eskatzen zaizkion **mandatuak** egitea, ikastetxean, zein kanpoan.
- i) Ikastetxerako irakaskuntza lanetarako diren erreproduzigailuak, multikopiagailuak, fotokopiagailuak, azaleztargailuak eta gisa berekoak erabiltzea.
- j) Ikastetxearen eremu guztien mantenimenduan laguntzea:
 - 1.- Beharrezkoak den zaintza-lanak egitea.
 - 2.- Detekzioa eta konponketa txikiak.
 - 3.- Matxura handiagoen berri idazkariari ematea, eta dagokion teknikariari deitzea, honek konpon dezan.
- k) Oro har, eta beharrezkoak badira, antzeko ezaugarriak dituzten lanak egitea.
- l) Indarrean dagoen legediak ezar lezakeen edozein.

ATZEZAINEN ESKUBIDEAK.

- a) Beren hobekuntza segurtatzeko beharrezkoak diren bitartekoak izatera.
- b) Ikastetxearen Erakundearen hautaketan parte hartzera, baita langileen ordezkarietan ere, araudi honek ezartzen dituen jarraibideak kontuan hartuz.
- c) Biltzeko eskubidea, beren zereginen garapen egokia kontuan hartuz.
- d) Ikastetxeko gainontzeko pertsonak errespetatua izatera, bai beren duintasun pertsonalean, bai beren sinesmen ideologiko, erlijioso eta moralean, eta hori adierazteko askatasuna izatera.

PORTAERAREN ARAUTZEA

I IKASGELARAKO ARAUDIA

Sarrera

Irakasleen ardura da ikaskuntzarako eta bizikidetzarako giro egokia sortuko duten arauak ezartzea. Beren ardura da, halaber, hori lortzeko trabagarri izan daitezkeen portaerak zuzentzea. Horretarako sortu dugu ikasgelarako araudia, irakasleek zein ikasleek kode komuna izan dezaten bai ezin onar daitezkeen jokatzerak zeintzuk diren ezartzeko, bai horiek zuzentzeko.

Prozedura

- Ikasturtea hasieran, araudia landuko edo osatuko da .
- Ikasturtea hastearekin batera, tutoreak egin beharko du lan ikasleekin. Nahitaezkoa izanen da irakasleak sistematikoki eta sendo jokatzea araudia aplikatzerakoan; eta ikasleek garbi izan beharko dute zeintzuk diren ondorioak.
- Aplikazio eremua ikasgela da, eta arduraduna irakaslea.
- Ondorioak mailakatuak egonen dira.
- Irakasleak erregistroa bere **koadernoan** bilduko du.
- Ikasgelako araudia bete ezean, hutsegite arina egon liteke, eta, ondorioz, diziplina txosten bat. **Hau ikasleen karpetan gordeko delarik.**

II IKASTETXERAKO ARAUDIA EDO FUNTZIONAMENDU ARAUDIA :

Sarrera :

Ikasleen portaera ezegokiak zuzentzearen ardura hezkuntza komunitateko kide guztiena izanen da. Hori dela eta, ikasgelatik kanpo hutsegiteak egonez gero --bai pasabideetan, bai jolastokian--, irakasleek (zaintzan daudenak zein ez daudenak) eta langile ez-irakasleek zuzendu egin beharko dute delako portaera.

Ikasgelarako araudian egin bezala, araudi hau ere eredu arrazoituan bermatzen da; hortaz, ikasturte hasieratik beretik landu beharko da irakasle, langile ez-irakasle eta ikasleekin.

Prozedura:

- ❑ Portaera ezegokiren bat ikusten duen pertsonak ahoz ohartaraziko dio ikasleari, eta zuzendu dezala eskatuko dio. Hasiera batean, irakasle guztien ardura da ikasleen portaera ezegokiak zuzentzea. **Gero tutorearekin hitz egingo du honen berri emateko.**
- ❑ Ikasleak uko egiten badio eskakizunari, edota kargu-hartzea onartzen ez badu, diziplina txosten bat egingen da.
- ❑ Txosten hori zuzendaritzara eramanen da, eta bertan erabakiko dira ezarri beharreko neurriak. Nolanahi ere, delako ikasleari eskola ematen badio, gomendagarria litzateke neurriak ezartzearen ardura zuzendaritzaren esku ez uztea obstante.

GAIA: KOMUNEN ERABILERA

ZERGATI PEDAGOGIKOA: Ikasleengan ohitura osasuntsuak irakastea eta elkarrekiko eta eskolako errekurtsioekiko erabilera eta zainketa egokia irakastea.

APLIKAZIO EREMUA: Eskolako partaide guztientzat.

PROZEDURA OROKORRA ETA ARDUREN BANAKETA:

NORTZUK eta NOLA	NOIZ	NON
HHkoek: <ul style="list-style-type: none">• 1ko eta 2. Mailakoek komunera taldeka joango dira, atsedernaldia baino lehen.• 3.mailakoei irakasleak epea eman eta oroitarazten die nahi izatekotan patiora irten baino lehen joateko.• Bai HHkoek bai LHkoek banakako beharren arabera, eskatu eta, irakaslearen baimenaz, banan banan joaten dira.	Gela edo klaseko orduetan: <ul style="list-style-type: none">• HH gelaz aldatu baino lehen (ekintza hasi baino lehen) aukera oroitarazi eta emango zaie.• Bai HH bai LH banan banan joatekotan ahalik eta gehien hezkuntza ekintza ez mozten saiatuko gera: ekintza hasi baino lehen edo ondoren bidaliz.	- Hurbilen dauden komunetan (Kurtso hasieran finkatzen den arabera).

- Zaintzan diren irakasleen ardurapean.	. Atsedendietan eta patioan dauden bitartean.	<ul style="list-style-type: none"> • HHek, HHko komunak erabiliko dituzte. • LHek aldageletako komunak erabiliko dituzte.
Jantokiko eta eskolaz kanpoko arduradunen menpe : Eskolako jantokian bazkaltzen geratzen direnak: <ul style="list-style-type: none"> • .HHkoak :jantokira joan baino lehen komunera doaz taldeka. • .Banaka joaterakoan arduradunaren baimenaz . 	.Jantokiko eta eskolaz kanpoko orduetan.	Han izan ezkerro, jantoki alboan dauden komunak erabiliko dituzte. Ekintza eskola kanpoko izanik, hurbilen dituztenak erabiliko dituzte eta erabilera arau berberekina.

GAIA: JANTOKIA

ZERGATI PEDAGOGIKOA: Irizpide pedagogikoetan koherentziaz jokatzeari.

APLIKAZIO EREMUA: Jantokiko orduetan.

PROZEDURA OROKORRA ETA ARDUREN BANAKETA:

Ordu batak arte ikasleak irakasleen ardurapean daude Irailean, Ekainean eta ikasturte osoko asteazkenetan; gainerako egunetan, aldiz, ordu batak hamar gutxi arte. Jantokiko orduetan jantokiko langileen ardurapean daude. Haurra jantokira joan behar den ala ez zalantzaren aurrean irakasleak haurra jantokira bidaliko du arduradunarekin , eta gurasoak azaltzen badira beraiek joango dira haurraren bila.

Jantokiko arduradunek:

- Haurren bila joaten dira geletara, txirrinak jo baino lehen HHn eta LHko 1go zikloan.
- HHko eta LHko 1go zikloko haurrak komunetara eraman eta gelako orduetan erabiltzen diren prozedura eta arau berberak mantenduko dituzte.
- Arratsaldean, hasteko, txirrinak jo baino lehen, **HHko haurrekin** batera gelako ate aurrean itxarongo dute zaindariak. Lehen Hezkuntzakoak dagokion atean itxarongo dute.
- Eskolan onartutako araudia bultzatzen eta mantentzen arduratuko dira (pasabideetako portaerak, materialen zainketa eta erabilera, komun erabilerak, elkarbizitzarako arauak...)
- Gertakizun berezietaz berri ematea beraien ardura da, bai tutoreari (gaixotasunak, zauriak, portaera orokorra dela eta) baita Zuzendaritza Taldeari ere. **Bazkaldu baino lehen zerbait gertatuko balitz** (gaizki egotea, mina...) jantokiko zaindariari komentatu beharko dio dagokion irakasleak.

GAIA: PAPERONTZIEN ERABILERA.

ZERGATI PEDAGOGIKOA: Eskolako espazioaren zainketa. Naturarekiko errespetoa eta kontsumorako heziketa bultzatzea: birziklaiaren kontzientzia eta ohitura egokiak bultzatuz.

APLIKAZIO EREMUA: Eskola komunitateko kide guztiak.

PROZEDURA OROKORRA ETA ARDUREN BANAKETA:

Ikasgela bakoitzean **bi paperontzi** ezberdin egoki erabiliko dira, bata papera eta kartoia botatzeko eta bestea gainerakoetarako. Ontzientzako ere erabili daiteke. Behar denean gelako birziklatzeko paperontzia pasabidekoetan irakasleek hustuko dute HHn eta ikasleek LHn.

GAIA: SARRERAK - IRTEERAK

ZERGATI PEDAGOGIKOA: Zenbait elkarbizitzarako beharrezkoak diren erabilerak irakastea, kasu honetan:

- Eskolako lanetan garaiz hasia eta bukatzea, denbora hobeto aprobetxatzen ikasteko.
- Irten eta sartzerakoan giza jarrera egokiak mantentzea besteenganako errespetua azpimarratuz.

APLIKAZIO EREMUA: Eskola Komunitateko kide guztientzat.

PROZEDURA OROKORRA ETA ARDUREN BANAKETA:		
NONDIK	NORK ETA ZER	NOLA
<p><u>HH 1:</u> ·3, 4 eta 5 Urteko ikasleak, zuzenean, bere gelako kanpoko atetik sartu eta irtengo dira.</p>	<p>. Haurrek bakoitzaren gelako ate aurrean itxoingo dute ordua izan arte. . Gurasoek, marraren atzean itxarongo dute. . Tutoreak bere garaian bakoitzaren gelako atea ireki eta ongi etorria emango diete.</p>	
<p><u>LH:</u> 1. eta 2.Zikloko ikasleek 1. zikloko atea erabiliko dute. 3.Ziklokoek aldageletako atetik sartu eta irtengo dira.</p>	<p>. Haurrek lerroetan 2.txirrira jo arte itxarongo dute ilarak . <u>Irakasleek:</u> a) Arduradun guztiak txirrira jo arte kanpoko atearen aurrean izango dira. Ordua denean, (2. Txirrira) sartzeko-irtetzeko baimena emango dute. Irakasle bat ikasleen aurretik eta beste bat atzean joango da. Azkenak atea itxiko ditu eta ikasleen atzetik joango da. b) Besteen ardura dagozkien geletan garaiz hasi eta bukatzea da. c) Kurtso hasieran emandako txandak eta arauak bete behar dira.</p>	<p>Ikasturtero jarraitu beharreko ordena erabakiko da, gelen kokapenaren arabera. Modu lasai eta egokian sartu eta aterako dira. . Irteeretan: talde bakoitza kanpoko ateraino momentu hartan dagokion irakaslearekin jaitsiko da sarrerako bide berbera eginez.</p>

Gurasoak, ezin dira seme alabekin batera sartu edo irten. Ezta beraien bila geletaraino joan, **atezainengana jo behar dute** eta ate nagusian itxaron.

Sartzea ala ateratzea beharrezkoa dutenean **ate nagusitik** egingo dute, **fitxatxo** bat osatuz.

Bai eguerdian, baita arratsaldean ere ikaslearen bila etorriko ez balira familia abisatuko da eta **zer gertatu den azalduko du** eta zuzendaritza ere. Ikaslea zuzendaritzaren arduran geldituko da. Bere bila etorriko ez balira UPAS deitugu dira. Edozein ez-ohiko gertaera aurrean zuzendaritza informatuko da eta honek tutorea abisatuko luke (beharrezkoa izanik beste profesional batzuk ere).

Ikasleren batek gurasoen baimena izango balu, eguerdi eta arratsaldeetan **bakarrik etxeratzen** ahal da beti ere kurtso hasieran banatzen den **baimena osatuz**.

Ordutegi barruan ikasle taldeak ezingo dira gela batetik bestera bakarrik joan; beti irakasle batek lagunduko ditu.

Atezainen ardura:

- Atea garaiz eta epe baten barruan, ireki eta itxi.
- Txirrinaren ardura.
- Orduetik kanpo datozen haurrak eta lehenago irten behar direnetaz arduratzea: ate nagusitik geletaraino edo aldrebes lagunduz, eta justifikantea hartuz.

GAIA: PATIOAREN ERABILERA ATSEDENALDIETAN**ZERGATI PEDAGOGIKOA:** Ikastetxeko ikasle eta espazioen zainketa. Aisialdirako epe hau harremanak lantzeko epe eta leku egokia izatea, elkarbizitzarako arauak betez.**APLIKAZIO EREMUA:** Eskola komunitate kide guztientzat.

PROZEDURA OROKORRA ETA ARDUREN BANAKETA:		
ETAPA	NOIZ, NON eta NOLA	Zehaztapenak:
Haur Hezkuntza	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Euririk ari ez duenean:</u> ikasleak patiora irtengo dira, 1.pistara eta jolas parkera, dauden irakaslearekin batera. • <u>Euria ari duenean:</u> patio estalitaren erabilera txandakatuko da. • Geletan ezin da inor geratu atsedenaldi epean ez bada tutorearekin edo irakasle batekin.. 	Patioan daudenean, HHko ikasleek 3 urtetako komunak erabiliko dituzte eta LHkoek aldageletakoak , beti ere irakasleei baimena eskatuz.
Lehen Hezkuntza	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Euririk ari ez duenean:</u> ikasleak patiora irtengo dira dauden irakaslearekin batera. 1., 2. eta 3. pistan mailaka sailkaturik egongo dira. (Kurtso hasieran zehaztuko da) • <u>Euria ari duenean:</u> patio estalitaren erabilera txandakatuko da. Gainontzeko taldeak bere tutorearekin geratuko da gelan bertan, tutorea arduratuz. • Geletan ezin da inor geratu atsedenaldi epean ez bada tutorearekin edo irakasle batekin. 	<p>Patioan daudenean, HHko ikasleek 3 urtetako komunak erabiliko dituzte eta LHkoek aldageletakoak, beti ere irakasleei baimena eskatuz.</p> <p>Pistetara aldapatik sartuko eta aterako dira.</p>

Aipatutako patioen banaketa **kurtso hasieran** zehaztuko da.,
 Atsenaldiko garaiaren zainketa ondo eramateko, **denok orduko** izatea beharrezkoa da.

ZAINKETA TXANDAK:

- Patioa zaintzea tokatzen zaiona **oso puntuala** izan behar du.
- Zainketak txandaka beteko dira (Zuzendaritza Taldeak antolatuta).
- Zainketarako irakasleak patioan zehar banatuko dira, inguru guztiak begi bistan izanik.(komunak barne.)
- Kurtso hasieran, patioaren zainketa tokatzen zaien irakasle baten bat, beheko patioan dagoena, aldagelatarako komunetaz arduratuko da. Irakasleek patio orduan komuna erabili izatekotan, irakasle honi baimena eskatu behar diote.
- Ikastetxera berriz sartzerakoan (ikusitakoak sarrera-irteerak).

GAIA: IKASLEEN URTEBETETZEN OSPAKIZUNA ETA HAMAIKETAKOAK.

ZERGATI PEDAGOGIKOA: Alde batetik, urtebetetzeak direla eta, gure arteko ohizko giza ospakizunetan hasia: bakoitzarekiko irudikapen positiboa eta besteen onarpena eta lagun-kizuna bultzatzea. Bestetik, elikadura dela eta, ohitura osasuntsuak bultzatzea.

APLIKAZIO EREMUA: Eskola komunitate kide guztientzat.

PROZEDURA OROKORRA ETA ARDUREN BANAKETA:**NORK ETA ZER:****Urtebetetzeak:**

. Urteak betetzen dituenak bizkotxo bat ekar dezake etxetik, gelan denon artean jateko.
 . Gozokiak edo opariak ekartzekotan etxera berriro itzularaziko dizkiegu.

Hamaiketakoak:

. Ezin dira "txutxeak" ekarri (ez txiklerik, ez gozokirik industrial-opilarik...)
 Haur Hezkuntzan txandaka fruta eta ogitartekoak ekarriko dituzte.
 I.Hezkuntza ohitura hau sstatzen saiatu behar da.

ZEHAZTAPENAK:

. Kurtso hasieran guraso bileran ikastetxeko araua eta haren zergatia azalduko dira.

HUTSEGITE ARRUNTAK (BIZIKIDETZAREN AURKAKO PORTAERAK)

Sarrera

- ❑ **Ikasgelako eremua:** hutsegite arruntek diziplina txostena ekarriko dute. Ikasgelako eremuan konponduko dira eta irakaslea izanen da portaera ezegokia zuzentzeko asmoz izaera hezitzailea izanen duten neurriak ezartzeko arduraduna. Zernahi gisa ere, batzuetan nahitaezkoa izanen da zuzendaritzaren parte hartzea, baina horrek ez du erran nahi ekintza horiek hutsegite larria ekarriko dutenik edota auzibide edo espedientea abiarazi behar denik horrengatik.
- ❑ **Eskolako eremua:** eskolarako araudia bete ez eta bertan ezartzen diren ondorioak asumitu ezean, irakasleek --zaintzan egon zein ez—eta langile ez-irakasleek komunak diren eremuetan (pasabideak, jolastokiak, eta abar) egiten diren hutsegiteak tramitatu beharko dituzte diziplina txosten (**gertaera txostena**) baten bitartez.
- ❑ **Eskolaz kanpoko ekintzetan:** momentuan egokiak diren neurriak hartuko dira eta eskolara ailegatzearekin ohiko prozedura jarraituko da.

TIPIFIKAZIOA.

Bizikidetzaren aurkako portaerak:

a) Ikasgelako arautegia ez betetzea.

b). PORTAERA DISRUPTIBOAK ETA LAN FALTA IKASGELAN

b.1) Eskola-orduan zehar ez ikastea edota ikaskideek ikasteko duten eskubidea eta betebeharra eragozten ahal dituen edozein portaera erakustea.

- b.2) Irakaslearen lan falta etengabea, etxean zein ikasgelan.
 - b.3) Ikasgelara behar den materiala ez eramatea, horren ardura ikaslearena denean.
 - b.4) Azterketa, proba zein ariketetan kopiatzea edota ikaskideei bide ematea haiek ere kopia dezaten.
- c) Justifikatu gabeko hutsegiteak eta **puntualtasun faltak**.
- d) ERRESPETURIK EZA.
- d.1) Irakaslearen autoritatea ez errespetatzea, eta ikastetxeko langileei arretagabe erantzutea.
 - d.2) Ikastetxeko kideak, ikasleak zein langile ez-irakasleak, begirunegabe erabiltzea.
 - d.3) Materiala hondatzea:
 - ♦ Arduragabekeriak jokatzeagatik edota nahita egiteagatik, ondokoetan gertatzen ahal diren hondatze arinak: eskolako instalazioak eta materiala, eskola-garraioa, bisitatu diren tokiak, eta ikaskideen gauzak.
 - ♦ Ikastetxeko instalazio, ondasun, material zein inguruko eremuaren garbiketari kalte ekartzea, baita eskola-garraio zein bisitaturiko tokietakoari ere. Eta batez ere pintaketak hartuko dira kontuan.
- e) Eskolako langileekin gezurretan aritzea edota informazio faltsua ematea, baldin eta aipatu langileak ez baditu serioski kaltetzen.
- f) Ikasgelan telefonoak, musika aparatuak eta antzekoak erabiltzea.
- g) Eskola-jarduera eragozten ahal duen bertze edozein jokamolde erakustea, baldin eta ikastetxearen bizikidetzarako bereziki larria ez den ekintza bada.

ONDORIOAK (HEZIKETA-NEURRIAK)

Irakasleek hartu beharreko neurriak:

1. Bere ikaskideek duten ikasteko eskubidea eragozten duen ikaslearekin hitz egin eta zerbait adostu.
2. Atsedenaldiak erabili ikasleak egin d(it)uen kaltea(k) konpontzeko edota erakutsi duen portaera bideratzeko baliagarriak izan daitezkeen jarduerak egiteko.
3. Hutsegiteak tutoreak hiruhilero jakinaraziko dizkio familiari EDUCA programaren bidez.
4. Zenbait lan eginarazi ikasleari, eskola-orduetan zein kanpokoetan. Lan horien helburua izanen da ikastetxeko pertsonei zein ondasunei eginiko kalteak konpontzea, eta nolabaiteko hobekuntza ekarri beharko dute. Lan horiek ez dute delako ikaslea bere eskola erantzunkizunetatik salbuetsiko.
5. Ikasgelan telefonoak, musika aparatuak edo antzekoak erabiliz gero, irakasleak hartu eginen ditu eguna bukatu arte; jarrera hau errepikatuko balitz familiarekin mintzatu eta

gero, erabaki beharko du noiz itzuli; 3 eta 5 egun bitartean gordetzen ahal ditu. Material hori zuzendaritzak gorde eta itzuliko du.

Zuzendaritzarekin batera hartu beharreko neurriak:

7. Eginiko hutsegiteak neurri gogorragoak eskatzen baditu, erabaki liteke ekintza batera (irteera..) joaten ez uztea. Erabaki hau zuzendaritzarekin batera hartuko da, behin tutorearen azalpenak aditurik. Delako arloko irakasleak zenbait eskola-jarduera emanen dizkio ikasleari, eta Zuzendaritzak antolatuko ditu arreta ordu horiek.
8. Ikasgelako zein ikasgelatik kanpoko kalte-ordainak. Idazkariari jakinaraziko zaio, eta bera arduratuko da kalteen balorazioaz eta kobratzeaz. Kalte materialak egiteagatik, ikasleak zenbait lan egin beharko ditu eskola-orduetan zein kanpokoetan.
9. Zuzendaritzak erabakiko du zer neurri hartu irakasleen zein tutoreen txostenak aztertu ondotik.

Prozedura.

Ikasgelako eremua:

- ❑ Irakasleak txostena(**gertaera txostena**) bete eta elkarrizketa bat izanen du ikaslearekin, eta gero hezkuntza neurriak hartuko dira (txostenean iradokitzen direnak edota irakasleak egokiak ikusten dituenak). Elkarrizketan ikasleari ikusarazi beharko zaio bera dela portaeraren erantzulea eta, ondorioz, asumitu egin beharko dituela portaera ezegokiak ekartzen dituen ondorioak. Gisa berean, irakasleak ikaslearen beharrak aztertuko ditu, eta saiatuko da egoera zuzenduko duten adostasunak bilatzen.
- ❑ Elkarrizketa egin eta hezkuntza neurriak ezarri ondotik, irakasleak zuzendaritzara eramanen du txostena eta kopia bat gordeko du **tutoretza karpeta**.
- ❑ Konpromisoak betetzeko epea akitu ondoan, irakasleak zuzendaritzari jakinaraziko dio delako ikasleak portaera zuzendu duen ala harturiko neurriek eragina izan ez duten.
- ❑ Portaera zuzendu ezean:
 - Zuzendaritzak familiari idatziz jakinaraziko dio, eta hutsegitea kontuan hartuko da bizikidetzarako bereziki kaltegarria izan daitekeela kontsideratzean.
 - Irakasleak edota tutoreak elkarrizketa bat eginen dute familiarekin, portaera zuzentzeko erabakiak hartzeko asmoz.

Ikastetxeko eremua:

- ❑ Irakasleek, zaintzan egon ala ez, eta langile ez-irakasleek uste dutenean portaera batek hutsegite arrunta ekar dezakeela, txosten bat(**gertaera txostena**) bete eta

zuzendaritzara eramanen dute, eta tutoreari kopia bat emanen diote honek **tutoretza karpeta**n gordetzeko.

- Zuzendaritzak eta txostena bete duen pertsonak erabakiko dute zein hezkuntza neurri hartu.

HUTSEGITE LARRIAK (BIZIKIDETZARAKO BEREZIKI KALTEGARRIAK IZATEN AHAL DIREN PORTAERAK)

SARRERA

Ikasle batek hutsegite larri bat egiten du hutsegite arinak metatzen zaizkionean edota larritzat jotzen den ekintza bat egiten duenean. _

TIPIFIKAZIOA

1. Hutsegite larriak dira ikastetxearen bizikidetza larriki aztoratzen duten portaerak. Hona banan-banan adierazirik:

- a) Konponbide onik izan ez duten hutsegite arinen metatzea: 4 eta 6 arteko hutsegite arinek hutsegite larria dakarte.
- b) Ikastetxeko edozein kideren aurka egiten ahal diren irain, laido, gezur beltz, tratu txar fisiko zein psikiko, umiliazio eta jazarpenak. Eta bereziki kontuan hartuko dira osagai sexual, arrazista, xenofoboa dutenak, eta, ezaugarri pertsonalengatik zein arazo ekonomiko, sozial zein heziketa mailakoengatik, ahulagoak edo erasotzen errazagoak diren pertsonen aurka egiten direnak.
- c) Eskola-orduetan eta edozein heziketa jardueratan, zuzendaritzak baimendu ez dituen bertzelako helburu batzuk izan ditzaketen testuak, irudiak, soinuak eta, oro har, pertsonen bizitza pribatuaren eszenak grabatzea.
- d) Aitzineko atalean adierazitako portaerak edozein bitartekari elektronikoren bidez zabaltzea.
- e) Hondatze larriak egitea eskolako instalazio, material eta dokumentuetan; baita eskola-garraioan, bisitatu diren tokietan eta hezkuntza komunitateko kide guztien gauzetan ere.
- f) Ikastetxeko ondasunak edota edozein kideren gauzak ebastea.
- g) Eskola eremuko ekitaldietan iruzurrezko ordezteak egitea, eta dokumentu akademikoak faltsutzea edota ebastea. Bereziki larritzat joko da azterketa ereduak edota erantzunen kopiak ebastea, baita horiek zabaltzea, gorde, erosi edota saltzea.
- h) Bizikidetzarako bereziki kaltegarria izaten ahal den portaera baten jakitun izan eta zuzendaritza edota tutoreari ez jakinaraztea, beti ere mehatxupean edo bertzelako presiopean ez dagoela frogatzen bada.
- i) Obedientzia ukatzea dakarten portaerak, batez ere ezarritako heziketa-neurriak betetzen ez direnean.
- j) Bizikidetzaren aurkako portaerak errepikatzea.

k) Ikastetxeko jardueren garapena eragozten duen edozein gisagabekeria edo ekintza.

2. Bizikidetzarako bereziki kaltegarria izaten ahal den portaera baliogabe geldituko da, baldin eta, ekintzaren egilea ezagutzen denetik eta ondoko hirurogei eskola-egunetan, prozeduraren hasieraren jakinarazpena egin ez bada.

ONDORIOAK (HEZIKETA-NEURRIAK)

1. Hona Bizikidetzara Arautegian biltzen diren bizikidetzaren aurkako bereziki kaltegarriak izaten ahal diren portaeren aurrean ezarriko diren heziketa-neurriak:

a) Zenbait lan eginarazi ikasleari eskola-orduetatik kanpo. Lan horien helburua izanen da ikastetxeko pertsonen zein ondasun, material eta dokumentuei eginiko kalteak konpontzea, baita eskola-garraioan egiten direnak ere. Zuzendritza arduratuko da kalteen balorazioaz eta kobratzeaz.

b) Ikasleari debekatzen ahal zaio, ikasturte osoan edota zati batean, jarduera osagarri zein eskolaz kanpokoetan parte hartzea. Horrelakoetan, zuzendaritza izanen da arduraduna.

c) Ikaslea taldez aldatzea behin betiko.

d) Ikasleari eskoletara joatea debekatzen ahal zaio, gehinez hamabost eskola-egunetan. Debekua indarrean dagoen bitartean, ikasleak erabaki diren heziketa-jarduerak egin beharko ditu, bere heziketa zein ebaluazio prozesua gelditu ez dadin. Horretarako, irakasleek, tutorearen koordinaziopean, lan-egitasmo bat prestatuko dute. Irakasleek ikasleak egitasmo horren barnean egiten dituen jardueren gainean egon beharko dute, eta kontuan hartuko dira ikasgaien azken ebaluaketan. Halaber, lan-egitasmo horrek dirauen bitartean, ikasleak ebaluaketako proba objektiboak egin ahal izanen ditu.

e) Jantokian hutsegite larriren bat egin duen ikasle bati sarrera debekatu ahal izanen zaio delako jantokian, gehienez hamabost eskola-egunetan. Zuzendaritzak emanen dio familiari neurri horren berri, eta arduradunei.

f) Salbuespen gisa, hezkuntza-komunitatea larriki asaldatzen ahal duen egoeraren bat gertatuz gero, Hezkuntza Ikuskaritzaren oniritzia jasorik eta Eskolaratze Batzordearekin hitz egin eta gero, proposatu ahalko da ikastetxetik aldatzea. Aldaketa egitekotan, kontuan hartuko dira ikaslea matrikulatua egon deneko eskola-sare eta ereduak.

2. Nahi izanez gero, zuzendariak, behin betiko heziketa-neurriak hartu aitzinetik, **kautelazko neurriak** har litezake. Hona zeintzuk diren:

- a. Taldez aldatzea denbora baterako.
- b. Jarduera osagarrietan eta eskolaz kanpokoetan parte hartzea debekatzea.
- c. Ikastetxeak dituen zerbitzu osagarrien erabilpena debekatzea.

Prozedura

1. Bizikidetzarako bereziki **larria** izan daitekeen portaera edota bere ondorioak **zuzendaritzari jakinaraziko zaizkio, ahalik eta lasterren jakinarazi ere**. Zuzendariak irakasle baten esku utziko du kasuaren bideratzea edo instrukzioa.

2. Ohiko prozedura hasiko da hasteko dokumentua ikasleari, gurasoei edo ordezkari legalei ematearekin batera.

3. Zuzendariak, behin betiko hezkuntza neurriak aplikatu baino lehen, kautelazko neurriak ezarri ahalko ditu. **Kautelazko neurri** horiek prozedura bukatu arte mantendu ahalko dira. Ikasleak errasbuzko neurri baten eraginpean emandako denbora kendu edo deskontatu egingen zaio hezkuntza neurrian ezartzen den denboratik.

4. Ohiko prozedurari **HASIERAKO EMATEKO DOKUMENTUA zuzendaritzak** egingen du, eta bertan ondoko atalak ageriko dira:

- - Neurri horiek aplikatzeko eskumena ematen dion araudiaren aipamen zehatza.
- Prozedura irekitzea ekarri duten egintzak eta frogak.
- Zuzendu beharreko portaera, hautsitako arauak, data eta tokia.
- Inplikaturako ikaslea
- Aplikaturako kautelazko neurriak, halakorik bada.
- Inguruabar astungarrien eta aringarrien azalpena, horrelakorik baldin bada.
- Aplikatu beharreko hezkuntza neurriak, horiek hasteko eta bukatzeko egunak eta aplikatzeko baliabideak.
- Alegazioak egiteko prozedura eta epeak, adieraziz alegaziorik aurkezten ez bada, egintzak frogatuzat joko direla eta prozedura hasteko dokumentua prozedurari bukaera emateko ebazpentzat hartuko dela.
- Eskola Kontseiluan erreklamazioak aurkezteko prozedura eta epea.

6. Aurreko puntuan aipatzen den dokumentuan, zuzendaritzak proposatzen ahalko du **PROZEDURAREN** tramitazioa foru dekretuaren **23. artikuluan** ezarri bezala egitea, kontuan harturik aurretik hartan ezarritako salbuespenak. Hasiera emateko dokumentuan proposatu ahalko da egindako hutsegitearen ebazpenaren adostutako modura biltzea, baldin eta ikasturte berean ez bazaio bertze prozedurarik tramitatu, eta aldez aurretik ezarritako hezkuntza neurriak hautsi ez badu. Nolanahi ere, aztertutik zeintzuk diren hutsegitearen larritasuna eta inguruabar astungarriak, zuzendaritzak eta instruktoarak erabakiko dute adosturiko prozedura planteatzerik baden ala ez.

Ikasleak onartu egin beharko du portaera, eta barkamena eskatu beharko die kaltetuei, baldin eta halakorik balego.

Prozedura honetara bildu ahal izateko, familia eta ikaslea instruktoarekin eta zuzendaritza taldeko kide batekin bildu beharko dira, hasierako gutuna jaso eta gehienez ondoko bi egunetan.

Adosturiko modura bilduz gero, **hasiera** emateko dokumentuan proposatu diren neurriak bertan behera geldituko dira, eta izaera arinagoko bertze neurri batzuegatik ordezkaturiko dira. Gainera, adosturiko modura hutsegitea onartzea ekartzen du, baita portaera zuzentzeko konpromisoa ere.

7. **Alegazioak**, zuzendariari zuzenduak, ikastetxean aurkeztuko dira, idatziz, prozedura hasteko jakinarazpenaren biharamunetik hasita **bi eskola eguneko epearen barruan**.

8. Errefusatzeko idazkia aurkeztu eta hurrengo eskola egunean, zuzendariak horren gaineko ebazpena eman eta jakinarazi beharko du.

9. Ezarritako epean alegaziorik aurkezten ez bada, egintzak frogatutzat hartuko dira eta prozedura hasteko dokumentua prozedura bukatzeko ebazpentzat hartuko da.

Alegazioak eta prozeduraren ebazpena.

1. Ikasleak, haren gurasoek edo legezko ordezkariak alegazioak aurkeztuz gero ezarritako epean, eskolak, bere agintea erabiliz, egoki iruditzen zaizkion jarduketak egiten ditu egintzak argitzeko. Alegazioak aurkeztu eta zortzi eskola eguneko epean gehienez, eta alegazioak kontuan harturik, ebazpen proposamena prestatu eta zuzendariari aurkeztuko dio. Proposamen horretan alderdi hauek jasoko dira:

- Frogatutzat hartzen diren egintzak eta hori egiaztatzen duten frogak.
- Zuzendu beharreko portaera, hautsitako elkarbizitza arauak, data eta tokia.
- Inplikaturako ikaslea(k).
- Aplikaturako kautelazko neurriak, halakorik bada.
- Inguruabar astungarrien eta aringarrien azalpena, horrelakorik baldin bada.
- Aplikatu beharreko hezkuntza neurrien proposamena.

2. Ebazpen proposamena aurkeztu eta biharamunetik hasita **bi eskola eguneko epean** gehienez, zuzendariak prozedura bukatzeko ebazpena emanen du. Bi eskola eguneko epea luzatzen ahalko da, zuzendaritzak hori justifikatzeko arrazoiak daudela uste badu. Ebazpen horretan honako hauek adieraziko dira gutxienez:

- Neurri horiek aplikatzeko eskumena ematen dion araudiaren aipamen zehatza.
- Frogatutako egintzak eta zuzendu beharreko portaerak.
- Inguruabar astungarriak eta aringarriak, horrelakorik baldin badago.
- Aplikatu beharreko hezkuntza neurriak eta, hala badagokio, horiek hasteko eta bukatzeko egunak eta aplikatzeko baliabideak.
- Eskola Kontseiluan erreklamazioak aurkezteko prozedura eta epea.

3. Ohiko prozeduraren ebazpenaren berri ikasleari eta bere gurasoei edo legezko ordezkariari emanen zaie, idatzi baten bidez, **ondoko eskola egunean**.

5. Nolanahi ere, ohiko prozeduraren tramitazioa **hogeita hamar eskola eguneko epean** bukatu beharko da, prozeduraren hasieraren jakinarazpenetik hasita interesdunari edo, hala badagokio, familiari jakinarazten zaion arte. Bestela, prozedura iraungitzat hartuko da.

Laburpen taula

Espediente instrukzioaren urratsak		
Jarduketa	Dokumentua	Epea
1. Hutsegitearen jakinarazpena	Diziplina txostena	
2. Instruktoarearen izendapena eta ekintzen ikertzea	Izendapenaren gutuna	1.-3. eguna

3. Prozeduraren hasiera	Familia, ikasle eta instruktoreari igorri beharreko gutuna. Edukia: <ul style="list-style-type: none"> · Araudia · Instruktoarearen izen-abizenak · Egintzak eta hautsiriko araua · Kautelazko arauak (halakorik hartuz gero) · Proposatuturiko hezkuntza neurriak · Prozedura adostuaren proposamena eta elkarrizketarako deia eta hitzordua* · Alegazio moduak 	3.-4. eguna
4. Prozedura adostuaren kasuan, familiarekiko elkarrizketa	·Hitzarturikoak bilduko dituen elkarrizketaren akta	6. eguna

Ohiko prozeduraren kasuan, proposaturiko neurriak ezarriko dira, eta hasiera emateko komunikazioa ebazpen komunikazioa ere izanen da.

Prozedura adostuaren kasuan, **hitzarturikoak** bilduko dituen elkarrizketaren **aktak** ebazpen izaera izanen du.

ERANSKINAK

I. ERANSKINA

IKASGELARAKO ARAUDIA

Ikaslearen betebeharrak	Zer egin
<p>1. BEHARREZKOA DEN MATERIALA EKARRI ETA ZAINTZEA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialak ekartzen ez duenak denbora eta arreta galtzen du, eta, aspertu eta jostetan ibiltzen denez, bere ikaskideei ere arreta galarazten die. - Halaber, ikasgelan ezin izanen da baimendurik gabeko aparatuerik erabili (telefonoa, mp3a, eta abar), ezegoki erabiltzen baitira eta, ondorioz, ikaslea bere eginbeharretatik oharkabetzen baitute. 	<p>Egunero-egunero, institutura joan atzin, begiratu zer material behar den, eta ohitura gisa hartu.</p> <p><u>Noizbehinkako ez-betetzea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Irakasleak fotokopia bat emanen dio ikasleari, edo berea ere uzten ahal dio. - Irakasleak orri batean eginen du lana, eta, gero, etxean, bere koadernoan kopiatuko du. - Ikaskide baten ondoan jarriko da, eta etxean kopiatuko du lana. - Irakasle batek mahaia zikintzen badu, garbitu beharko du. - Irakasle batek zerbait hausten badu, ordaindu beharko du. - Irakasle batek telefonoa edo mp3a ateratzen badu, motxilan itzalirik gorde dezala aginduko zaio. <p><u>Ohiko ez-betetzea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ez zaio ikasleari materiala utziko eta lana jarriko zaio. Ez bazaio lan bat jartzen ahal, isilik egonen da, bertzei traba egin gabe. - Familiari jakinaraziko zaio, lana hobeki antolatzen lagun diezaioaten. - Mahaiak behin eta berriz zikintzen baditu, irakasleak aginduriko arratsalderen batean etorri beharko du garbitzera. - Irakasle batek behin eta berriz hausten badu materialen bat, arratsalderen batean etorri beharko du, edo, bertzenaz, instituturako lanen bat egin beharko du, irakasleak hala erabakitzen badu. - Irakasle batek behin baino gehiagotan telefonoa edota mp3a ateratzen badu, delako aparatua kendu eta hutsegite bat jarriko zaio (ikus araudia)
<p>2. ADI EGOTEA irakaslearen azalpenei eta ikaskideen parte hartzeari</p> <p>Zergatik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irakasleak arreta galtzen badu, klasea etengo du galderak egiteko. - Delako ikasgaia ikasteko arazoak izanen ditu. - Lan bat egiteko jarraibideak 	<p>Irakasle batek, zerbait konprenitu ez badu, galdetzen ahal du, baina itxoin beharko du irakasleak bere azalpenak eman eta zalantzatarako txanda hasi arte. Ikaslea adi egon ez bada, klasea bukatu arte itxoin beharko du, edo, bertzenaz, atsedendialdiak probestuko ditu bere galderak egin ahal izateko (irakasleak erabakiko du nola egin).</p> <p><u>Noizbehinkako ez-betetzea</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Irakasle batek irakasleak jadanik azaldu duen zerbaiten inguruan galdetzeko klasea eteten badu, irakasleak

<p>badira, ezin izanen du lan hori behar bezala egin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azterketen, irteeren edota lanak emateko epeen inguruko datak zehazten ari badira, ez du informazio hori behar den moduan jasoko. - Ikaskideen galderak aditzen ez baditu, galdera berak egiten ahal ditu, eta hori, denbora galarazteaz gain, adi egon diren ikaskideei sobera astun egiten ahal zaie. 	<p>erranen dio klase bukaeran edo atsedenaldian lagunduko diola.</p> <p><u>Ohiko ez-betetzea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arreta falta ohikoa bada, ez zaio azalpenik emanen ikasleari, irakaslea gehiegi baliatzea litzatekeelako. Horrelakoetan, irakasleak tutoreari eta familiari jakinaraziko die, ikasleari arretari eusten lagun diezaioten. <p>Ikasle bat irakaslearen azalpenei adi egon ezean:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lan bat eginen du (kopiaketa lanak, jarduerak, ariketak...) - Ikasle batek adi egon gabe jarraitzeen badu, hurrengo egunean, klase hasmentan, bere ikaskideei azaldu beharko die aurreko egunetan bera adi egon ez zen tenorean emandako azalpenak. Ondoren, bere ikaskideek ebaluatu beharko dituzte haren azalpenak.
<p>3. KLASEAN LAN EGITEA</p> <p>Jarduerak edota ariketak egin behar direnean, saiatu behar da ahalik eta ongien egiten. Hori dela eta, ikasleak mintzatuko dira soilik dudak argitzeko edo laguntza eskatzeko, eta ez dute arreta galarazten ahal duen objekturik aterako.</p>	<p>-Ikasle bat adi egon ez bada eta bertze batekin solasean aritu bada, baliteke traba berezirik ez sortzea, nozibehinkakoa eta laburra izan baitaiteke. Beraz, irakasleak aztertu eta baloratuko ditu egoera horiek, eta erabaki beharko du nola jokatu kasu bakoitzean. Zerbait egin beharra dela deliberatuz gero, ikasleari ohartaraziko dio; eta honek berdin segitzen badu, bere ikaskidearengandik bereiziko du.</p> <p>-Ikasle batek objekturen bat ateratzen badu, gorde dezala eskatuko zaio. Gordetzen ez badu, edo berriz ere ateratzen badu, irakasleak delako objektua hartu eta zuzendaritzara eramanen du.</p> <p>-Ikasle batek berdin segitzen badu eta ez badio irakaslearen ohartarazpenari kasurik egiten, azken honek lan osagarri bat aginduko dio.</p>
<p>4. IRAKASLEA BEGIRUNEZ TRATATZEA</p> <p>Inportantea da pertsona guztiei errespetua zor zaielako. Zenbait erantzun guretako ohikoak izan arren, iraingarriak izan daitezke, eta inork ez du irainik jaso nahi. Gainera, hitz txar eta bortitzek gisa bereko erantzuna ekarri ohi dute, eta, ondorioz, bi aldeak lotsagarri uzten dituzte. Hortaz, inork iraintzen bagaitu, ahalik eta lasaien adieraziko diogu zer sentitu dugun, bertzea mindu gabe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·Ikasle bat modu ezegokian zuzentzen bazaio irakasleari, honek ikasleari gauza bera adeitasunez, irainik eta oihurik gabe, berriro adierazteko eskatuko dio. Irakasleak aztertuko du zuzenketa egokia izan den. ·Ikasleak bere jokamoldea zuzendu ezean, irakasleak, ikaslea kanporatu beharrean, zuzendaritzari jakinarazi ahalko dio. Hutsegite gisa adieraziko da, eta, ondoren, irakaslea ikaslearekin mintzatuko da aua argitzeko eta portaera bideratzen saiatzeko, gerora horrelakorik gerta ez dadin (ikus araudia). ·Irain larriak izan badira, ez dira inola ere onartuko: ikaslea kanporatuko du eta honek berehala zuzendaritzara joan beharko du (ikus araudia).
<p>5. IKASKIDEAK BEGIRUNEZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·Irakasle batek ikusten badu ikasle batek bere ikaskide

<p>TRATATZEA</p> <p>Ikaskideen artean lagunarteko hizkera erabili ohi da, baina modu egokian erabili beharko da, inor mindua senti ez dadin.</p>	<p>bat irain duela, gauza bera errespetuz erratea eskatuko dio.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ikasleak bere jokamoldea zuzendu ezean, irakasleak, kaslea kanporatu beharrean, zuzendaritzari jakinarazi ahalko dio. Hutsegite gisa adieraziko da, eta, ondoren, irakaslea ikaslearekin mintzatuko da aua argitzeko eta portaera bideratzen saiatzeko, gerora horrelakorik gerta ez dadin (ikus araudia). · Irain larriak izan badira, ez dira inola ere onartuko: ikaslea kanporatuko du eta honek berehala zuzendaritzara joan beharko du (ikus araudia). · Ikasleak bere jokamoldea zuzendu ezean, irakasleak gatazkan inplikaturik dauden ikasleei galdetuko die zergatik jokaatu duten gisa horretan, eta, gero, haiekin solastuko da egoera argitzeko.
<p>6. IKASGELA GARBI ETA TXUKUN IZATEA</p> <p>Denon betebeharra da ikasgela txukun eta garbi mantentzea, lana erosotasunez egin ahal izateko.</p>	<p>Ikasgelaren egoera egunero-egunero aztertuko da, guk aurkitu dugun bezala egon dadin beti.</p> <p><u>Noizbehinkako ez-betetzea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikasle batek araua lehenbizikoz hausten duenean, bere jokamoldea zuzendu eta eginiko kaltea konponduko du. Klaseko erritmoa eteten badu, klase bukaeran egingen du. <p><u>Ohiko ez-betetzea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Arau hori berriz ere hausten badu, ikasleak atsedenaldi batean konpondu beharko du eginiko kaltea. -Delako araua behin eta berriz hausten badu, arratsalde batean etorri beharko du ikasgela garbitu eta txukuntzera.
<p>7. TXIRRINA JO ARTE MATERIALA EZ GORDETZEA ETA EZ ZUTITZEA</p>	<p>Gogoratu araua.</p> <p><u>Noizbehinkako ez-betetzea:</u></p> <p>Materiala biltzen hasten den lehena huraxe izanen da ateratzen azkena.</p> <p><u>Ohiko ez-betetzea:</u></p> <p>Ikasgelatik ateratzen azkena izanen da, eta irakasleak erabakiko du noiz arte.</p>

Ikasgelarako araudiaren laburpen taula:

Ikasgelarako araua	Noizbehinkako ez-betetzea	Ohiko ez-betetzea
<p>MATERIALA EKARRI ETA ZAINTZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Irakasleak fotokopia bat emanen dio ikasleari, edo berea ere uzten ahal dio. - Irakasleak orri batean egingen du lana, eta, gero, etxean, bere koadernoan kopiatuko du. - Ikaskide baten ondoan jarriko da, eta etxean kopiatuko du lana. - Ikasle batek mahaia zikintzen badu, garbitu beharko du. - Ikasle batek zerbait hausten badu, ordaindu beharko du. - Ikasle batek telefonoa edo mp3a ateratzen badu, motxilan itzalirik gorde dezala aginduko zaio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ez zaio ikasleari materiala utziko eta lana jarriko zaio. Ez bazaio lan bat jartzen ahal, isilik egonen da, bertzeei traba egin gabe. - Familiari jakinaraziko zaio, lana hobeki antolatzen lagun diezaioten. - Mahaiak behin eta berriz zikintzen baditu, irakasleak aginduriko arratsalderen batean etorri beharko du garbitzera. - Ikasle batek behin baino gehiagotan telefonoa edota mp3a ateratzen badu, delako aparatua kendu eta hutsegite bat jarriko zaio (ikus araudia)
<p>ADI EGOTEA IRAKASLEAREN AZALPENEI ETA IKASKIDEEN PARTE HARTZEARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ikasle batek, zerbait konprenitu ez badu, galdetzen ahal du, baina itxoin beharko du irakasleak bere azalpenak eman eta zalantzetarako txanda hasi arte. Ikaslea adi egon ez bada, klasea bukatu arte itxoin beharko du, edo, bertzenaz, atsedenaldiak probestuko ditu bere galderak egin ahal izateko (irakasleak erabakiko du nola egin). - Ikasle batek irakasleak jadanik 	<ul style="list-style-type: none"> - Arreta falta ohikoa bada, ez zaio azalpenik emanen ikasleari, eta irakasleak tutoreari eta familiari jakinaraziko die, ikasleari arretari eusten lagun diezaioten. - Ikasle bat irakaslearen azalpenei adi egon ezean: lan bat egingen du (kopiaketa lanak, jarduerak, ariketak...). Hala ere, adi egon gabe jarraitzeen badu, hurrengo egunean, klase hasmentan, bere ikaskideei azaldu beharko die aurreko egunetan bera adi egon ez zen tenorean emandako azalpenak. Ondoren, bere ikaskideek ebaluatu beharko dituzte haren azalpenak.

	<p>azaldu duen zerbaiten inguruan galdetzeko klasea eteten badu, irakasleak erranen dio klase bukaeran edo atsedendian lagunduko diola.</p>	
<p>KLASEAN LAN EGITEA</p>	<p>-Ikasle bat adi egon ez bada eta bertze batekin solasean aritu bada, baliteke traba berezirik ez sortzea, nozibehinkakoa eta laburra izan baitaiteke. Beraz, irakasleak aztertu eta baloratuko ditu egoera horiek, eta erabaki beharko du nola jokatu kasu bakoitzean. Zerbait egin beharra dela deliberatuz gero, ikasleari ohartaraziko dio; eta honek berdin segitzen badu, bere ikaskidearengandik bereiziko du.</p> <p>-Ikasle batek objekturen bat ateratzen badu, gorde dezala eskatuko zaio. Gordetzen ez badu, edo berriz ere ateratzen badu, irakasleak delako objektua hartu eta zuzendaritzara eramanen du.</p>	<p>- -Ikasle batek berdin segitzen badu eta ez badio irakaslearen ohartarazpenari kasurik egiten, azken honek lan osagarri bat aginduko dio.</p>
<p>IRAKASLEA BEGIRUNEZ TRATATZEA</p>	<p>- Ikasle bat modu ezegokian zuzentzen bazaio irakasleari, honek ikasleari gauza bera adeitasunez, irainik eta oihurik gabe, berriro adierazteko eskatuko dio. Irakasleak aztertuko du zuzenketa egokia izan den.</p>	<p>- Ikasleak bere jokamoldea zuzendu ezean, irakasleak, ikaslea kanporatu beharrean, zuzendaritzari jakinarazi ahalko dio. Hutsegite gisa adieraziko da, eta, ondoren, irakaslea ikaslearekin mintzatuko da gertatutakoa argitzeko eta portaera bideratzen saiatzeko, gerora horrelakorik gerta ez dadin (ikus araudia).</p> <p>· Irain larriak izan badira, ez dira inola ere onartuko: ikaslea kanporatuko du eta honek</p>

		berehala zuzendaritzara joan beharko du (ikus araudia).
IKASKIDEAK BEGIRUNEZ TRATATZEA	<ul style="list-style-type: none"> - Irakasle batek ikusten badu ikasle batek bere ikaskide bat irain duela, gauza bera errespetuz erratea eskatuko dio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikasleak bere jokamoldea zuzendu ezean, irakasleak, kaslea kanporatu beharrean, zuzendaritzari jakinarazi ahalko dio. Hutsegite gisa adieraziko da, eta, ondoren, irakaslea ikaslearekin mintzatuko da aua argitzeko eta portaera bideratzen saiatzeko, gerora horrelakorik gerta ez dadin (ikus araudia). - Irain larriak izan badira, ez dira inola ere onartuko: ikaslea kanporatuko du eta honek berehala zuzendaritzara joan beharko du (ikus araudia). - Ikasleak bere jokamoldea zuzendu ezean, irakasleak gatazkan inplikaturik dauden ikasleei galdetuko die zergatik jokaatu duten gisa horretan, eta, gero, haiekin solastuko da egoera argitzeko.
IKASGELA GARBI ETA TXUKUN IZATEA	<ul style="list-style-type: none"> - Ikasle batek araua lehenbizikoz hausten duenean, bere jokamoldea zuzendu eta eginiko kaltea konponduko du. Klaseko erritmoa eteten badu, klase bukaeran egingen du. 	<ul style="list-style-type: none"> - Arau hori berriz ere hausten badu, ikasleak atsedenaldi batean konpondu beharko du eginiko kaltea. - Delako araua behin eta berriz hausten badu, arratsalde batean etorri beharko du ikasgela garbitu eta txukuntzera.
TXIRRINA JO ARTE MATERIALA EZ GORDETZEA ETA EZ ZUTITZEA	<ul style="list-style-type: none"> - Materiala biltzen hasten den lehena huraxe izanen da ateratzen azkena. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikasgelatik ateratzen azkena izanen da, eta irakasleak erabakiko du noiz arte.

Patioen erabilerarako taula:

Patioko araua.	Noizbehinkako ez-betetzea	Ohiko ez-betetzea
Patioko erabilera egokia.	<ul style="list-style-type: none"> - Behin araua betetzen ez denean, ikaslearekin modu positiboki hitzegingo da, zer egin duenaz konturatzeko eta kaltea konpontzeko. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egoera errepikatuko balitz, ikaslea arratsalde batez, ala jostaldi batez (irakaslearen erabakia) geldituko da. - Familia informatuko da..

		-
<p>Plastikozko baloien erabilera.</p> <p>Jostaldia harremanak lantzeko gune bat izango da. IRAKASLEAK ERRESPETUZ TRATATUKO DIRA.</p> <p>LANKIDEAK ERRESPETUZ TRATATU.</p>	<p>Abisu bate mango zaio eta baloia gorde dezan eskatu..</p> <p>- Behin araua betetzen ez denean, ikaslearekin modu positiboki hitzegingo da, zer egin duenaz konturatzeko eta kaltea konpontzeko.</p>	<p>Jarrera errepikatuko balitz baloirik gabe aste batez geldituko zen. Berriz errepikatuko balitz baloia hilabete batez kenduko litzaioke eta zuzendaritzan gorde.</p> <p>Partaideen familiekin hitzegingo da.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arazoak konpontzeko praktika ezberdin erabiliko dira. - Ikasle batek modu txarrean irakasleari hitzegiten badio modu onez errepikatzea eskatuko zaio.Irakasleak modu onez egin duen ala ez baloratuko du. - .Bere modua egokia ez balitz,irakasleak zuzendaritzan parte eman ahalko du. Falta bezala hartuko da eta irakasleak geroxeago berarekin hitzeginez egoera azaltzen eta konpontzen saiatuko dira. - Birao edota kalte larriak izango balira ez litzatezke onartuko eta ikaslea kanporatua izango da, zuzendaritzara joanez. - Irakaslea honetaz konturatu balitz modu onean esatea eskatuko dio. - Modu onez errepikatuko ez balu, irakasleak zuzendaritzan parte ematen ahalko du, kanporaketarik gabe.Falta bezala gordeko da.. - Larriak izango balira ez litzatezke onartuko eta ikaslea kanporatua izango da, zuzendaritzara joanez. - .Irakasleak onartu eta egoera bideratuko ez balu, irakasleak ikasleei zergatik egon diren hórrela idaztea esango die.



MENDIGOIT
Ikastetxe Publikoa

INDIZIPLINA EGINTZEN TXOSTENA
(hutsegite arina)

Irakaslea.

Ikaslea:

Maila eta taldea

Data

--	--	--

A) HUTSEGITEAREN DESKRIPTIONA:

B) IKASLEAREKIKO ELKARRIZKETA ETA HEZKUNTZA-KONPROMISOA. Ikaslearekin hitz egin eta gero hartu beharreko neurriak. Ezarri epeak.

<input type="checkbox"/>	Kalte materialen konponketa. Zehaztu (garbiketa, ordainketa...): _____
<input type="checkbox"/>	Kalte moralen ordaina (barkamena eskatu...) _____
<input type="checkbox"/>	Atsedendietan egin beharreko lanak. Zehaztu: _____
<input type="checkbox"/>	Kanporaketa eta aginduriko lanak.
<input type="checkbox"/>	Bertzerik: _____

Ikaslearen sinadura

Irakaslearen sinadura

C) FAMILIARI ZUZENDURIKO JAKINARAZPENA:

Telafono zenbakia:	Solaskidea:	Data: Ordua:
Oharrak:		

D) ZUZENDARITZARA ERAMAN BEHARREKO TXOSTENA. Kopia bat eman tutoreari.

E) ZUZENDARITZARI IGORRI BEHARREKO JAKINARAZPENA (Konpromisoan ezarritako epea bete eta gero).

Ikasleak bete egin ditu konpromisoak Ikasleak ez ditu bete konpromisoak

Sinatua.

Data:



BIZIKIDETZARAKO BEREZIKI KALTEGARRIA DEN PORTAERARENGATIKO ESPEDIENTEA

HASIERA EMATEKO DOKUMENTUA

Mendigoiti Ikastetxe Publikoko zuzendaritzak, beharrezkoa izan den informazioa jaso ondotik, erabaki du ondoko ikasleari espedientea irekitzea bizikidetzarako bereziki kaltegarria den hutsegite bat egiteagatik

Indarrean dagoen araudia

Bizikidetzarako bereziki kaltegarriak diren portaerak definitzen dituen araudia Ikasleen Eskubideen eta Eginbeharren 47/2010 Foru Dekretuan eta Mendigoiti Ikastetxeko Bizikidetzara Araudian biltzen da.

Irakaslea

Espedientea irekitzeko egintzen deskripzioa eta hautsitako araua

20... eko-aren ...-(e)an,(e)an,
ikasleak
.....

Egintza hauek Bizikidetzaren Araudiaren ... araua hausten dute, eta, hortaz, hutsegite larria dakarte.

Kautelazko neurriak

Proposatutako hezkuntza neurriak

Hona jarritako zigorra: ...

Nolanahi ere, prozedura adostua hautatzeko aukera dago, eta honen xedea da ikaslearen portaera zuzentzea helburua duten hezkuntza neurriak adostea. Prozedura hori hautatu nahi baduzu, aukera hori markatu beharko duzu erantsirik doakizun hartu-agirian, eta, halaber,-(e)ko-ren ...-(e)an egingen den elkarrizketara etorri beharko duzu. Horretarako, espediente honen irakasle instruktoreaz galdetu beharko duzu.

Alegazioak

Araudiak ezartzen duenaren arabera, espedientearen aurkako alegazioak aurkeztu ahalko dira edota irakaslearen erefusatzeari, dokumentu hau jaso denetik hasita bi eskola eguneko epearen barnean. Jasotze data dokumentu honi erantsirik doakizun hartu-agirian ageri dena izanen da. Hartu-agiri hori ikasleak edo bere legezko ordezkariak sinaturik eman beharko diote instruktoari. Alegazioa idatziz aurkeztuko da eskolan.

Jakinarazpen honek hasiera ematen dio delako espedienteari, eta behin betiko ebazpenaren balioa du, baldin eta ez bada prozedura adostua hautatzen ezta alegaziorik aurkezten ere.

Irunean, -(e)ko -ren -a

Pilartxo Tollar

Zuzendaria

Irakaslea

BIZIKIDETZARAKO BEREZIKI KALTEGARRIA DEN PORTAERARENGATIKO ESPEDIENTEA HARTU-AGIRIA

- Ikaslearen amaren, aitaren edo legezko ordezkariaren izen-abizenak:

- Egintzen eta proposaturiko neurrien jakitun naiz.
- Prozedura adostua hautatu nahi dut eta proposaturiko elkarrizketara joateko konpromisoa hartzen dut.

BAI

EZ

Irunean,

-(e)ko

-ren

-a

Sinatua

Ama/aita/legezko ordezkaria